



HÓA ĐƠN

Mẫu Đơn Tham Gia Chương Trình Hỗ Trợ Cải Thiện An Toàn và Chất Lượng

Ngày: _____

GỬI ĐẾN: Western Oregon University
TRI Central Coordination of CCR&R
345 N. Monmouth Ave
Monmouth, Oregon 97361
Phone 800.342.6712

Tên Nhà Cung Cấp: _____

ID Chung #: _____

5 chữ số cuối của số SSN# - Ngày sinh đầy đủ (tháng/ngày/năm)

Gửi Tiền Thanh Toán đến:

Địa Chỉ: _____

Thành Phố, Tiểu Bang, Mã Zip: _____

Điện thoại: _____

| Ngày mua hàng hoặc dịch vụ | Loại thiết bị, lắp đặt hoặc sửa chữa | SỐ TIỀN (Tối Đa là \$250,00) |
|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |

LƯU Ý: Các hóa đơn được nộp thiếu dữ liệu và/hoặc chữ ký sẽ bị hoãn thanh toán cho đến khi nhận được một bản đã ký và tất cả các thông tin đã được điền. Mẫu đơn W-9 Thay Thế của trường Western Oregon University (WOU) được đòi hỏi cho việc thanh toán. Chỉ cần nộp mẫu đơn W-9 thay thế WOU một lần trừ khi có sự thay đổi về địa chỉ thanh toán. Bản sao của giấy chứng nhận đã hoàn thành đã o tạo và bản gốc biên nhận phải kèm theo hóa đơn này. Mức tối đa được hoàn trả tiền là \$250,00.

Người Tham Gia Ký Tên: _____

Ngày: _____



Tôi đã đính kèm thông tin sau đây:

Bản Gốc Biên Nhận

Mẫu W-9 Thay Thế của WOU

Chỉ Dành Cho Phòng Kinh Doanh Sử Dụng:

V# _____

Date Received by TRI: _____

Invoice #: Safety and quality enhancement - date Revised 5/25/18

Index code: TRI252 Account code: 24998